上海师范大学固铨档案 学金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基**  **本**  **情**  **况** | 姓 名 |  | | 性别 | | |  | | 民族 | | |  | 一寸照片 |
| 身份证号 |  | | | | 出生年月 | | | | |  | |
| 政治面貌 |  | | | 籍 贯 | | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | 学 号 | | |  | | | | |
| 学院班级 |  | | | | | | | | | | |
| 曾获奖助学金情况 | |  | | | | | | | | | |
| **学**  **业**  **及**  **获**  **奖**  **情**  **况** | 上学年专业成绩排名 （名次/总人数）。  评选年度内获奖情况： | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | 申请奖学金须对照“评审条件”填写，申请助学金须说明“家庭经济情况”和“困难等级”，300字以内。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **学院意见** | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **校教育发展基金会意见** | 负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | | | **捐赠单位意见** | | | | （  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | |

**填表说明：**

1、此表一式三份，电脑输入，正反打印，第三人称填写。

2、“上学年专业成绩排名”按照教务系统里成绩排名情况如实填写；“曾获奖助学金情况”请填写学年和奖助学金全称；“评选年度内获奖情况”需注明奖项名称、时间、颁奖单位；相关获奖证书可复印后作为附件，专业成绩单复印件需学院盖章。